



## Zasady postępowania rekrutacyjnego do Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu na rok szkolny 2021/2022.

### *Podstawa prawna*

- *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*
- *Uchwała Nr LVIII.52.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 30.10.2018 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek „Baśniowa Kraina”*
- *Uchwała Nr XIV.68.2019 Rady Miejskiej Otyń z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie zmiany w uchwale Nr LVIII.52.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 30.10.2018 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek „Baśniowa Kraina”*
- *Uchwała Nr XXIX.12.2021 Rady Miejskiej Otyń z dnia 25 lutego 2021r. w sprawie zmiany w uchwały Nr LVIII.52.2018 Rady Miejskiej Otyń z dnia 30.10.2018 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek „Baśniowa Kraina”.*

**Rekrutacja dzieci do żłobka obejmuje dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.**

Rekrutacja prowadzona jest z uwzględnieniem zasad poniższego kalendarium:

- 1) wydawanie i przyjmowanie od rodzica/opiekuna prawnego „**Karty zgłoszenia dziecka do żłobka**” wraz z załącznikami - od 1 do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- 2) przyjmowanie od rodzica/opiekuna prawnego „**Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku**”- od 1 do 15 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- 3) weryfikacja złożonych „**Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku**” oraz „**Kart zgłoszenia dziecka do żłobka**”, sporządzenie imiennej listy dzieci przyjętych i listy rezerwowej – do 27 maja roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja.
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i listy rezerwowej – 28 maja roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja.
- 5) złożenie „**Potwierdzenia woli zapisu dziecka do Żłobka**” – do 30 czerwca roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja.
- 6) zawarcie **Umowy o świadczeniu usług w Żłobku „Baśniowa Kraina” w Otyniu** – od 30.08.2021r. do 03.09.2021r.

**Do placówki przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Otyń.**

**Dzieci spoza Gminy Otyń są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc.**

**Poza terminem rekrutacji, zapisy dziecka do żłobka odbywają się w systemie ciągłym – całorocznym, tj. w miarę posiadania wolnych miejsc dzieci przyjmowane będą**

do placówki na podstawie listy oczekujących. Warunkiem przyjęcia będzie zwolnienie miejsca w danej grupie wiekowej.

Dziecko uczęszczające do Żłobka, które w trwającym roku szkolnym ukończy 3 rok życia, a rodzice wyrażą wolę kontynuacji korzystania z usług Żłobka, do Deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w żłobku dołączają pisemne oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym (tylko i wyłącznie w przypadku wolnych miejsc).

W przypadku, gdy liczba wniosków (spełniających te same kryteria przyjęć) przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu do Żłobka decyduje losowanie.

Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji Potwierdzenia woli zapisu dziecka do Żłobka i zawarcia Umowy na świadczenie usług w Żłobku „Baśniowa Kraina” w Otyniu.

Niezłożenie „Potwierdzenia woli zapisu dziecka do Żłobka” i niepodpisanie Umowy na świadczenie usług w Żłobku „Baśniowa Kraina” w Otyniu w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy dzieci przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

#### Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka

Każdemu z kryteriów przypisana jest określona liczba punktów oraz wymienione zostały niezbędne dokumenty potwierdzające ich spełnianie.

Lp.	Kryterium przyjęcia	Punkty	Dokument potwierdzający
1	dzieci z rodzin wielodzietnych (wychowujących co najmniej troje dzieci)	40	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności
2	dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	40	orzeczenie o niepełnosprawności - do wglądu
3	dzieci wychowywane samotnie przez rodzica (w rozumieniu samotnego wychowywania określonego w art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)	30	oświadczenie rodziców
4	dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym	30	zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki, osoby prowadzące działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
5	dzieci, które odbyły obowiązkowe szczepienia ochronne określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub zostały z tego obowiązku zwolnione z przyczyn zdrowotnych,	40	oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o odbyciu obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub oświadczenie, że zostały z tego obowiązku zwolnione z przyczyn zdrowotnych,
6	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danej placówki	30	oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu rodzeństwa do żłobka
7	dziecko jednego lub obojga rodziców /opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności	30	orzeczenie o niepełnosprawności- do wglądu
8	dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej	20	oświadczenie dotyczące faktu wychowywania się dziecka w rodzinie zastępczej

9	wskazanie w zeznaniu rocznym (PIT) za ostatni rok podatkowy miejsca przekazywania podatku- Gmina Otyń	30	pierwsza strona zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym opatrzone prezentatą urzędu skarbowego lub zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) - do wglądu
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Postępowanie rekrutacyjne**

1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, rekrutację przeprowadza Dyrektor Żłobka ( §13 ust. 9 Statutu Żłobka);
2. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w Żłobku, rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna (§ 13 ust. 10 Statutu Żłobka);
3. Termin prac Komisji Rekrutacyjnej ustala Dyrektor Żłobka (§ 13 ust. 10 Statutu Żłobka).

### **Skład i zadania komisji rekrutacyjnej**

2.W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- a) Dyrektor Żłobka – jako przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
- b) przedstawiciel kadry opiekuńczo – edukacyjnej- członek Komisji Rekrutacyjnej,
- c) przedstawiciel administracji- członek Komisji Rekrutacyjnej.

Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka:

- a) potwierdza spełnianie kryteriów przyjęcia dziecka do żłobka,
- b) sporządza i podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych do Żłobka i listę rezerwową,
- c) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

### **Procedura odwoławcza**

1. Rodzic ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej;
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka może złożyć do Dyrektora Żłobka odwołanie od postępowania rekrutacyjnego. Dyrektor Żłobka rozpatruje złożone odwołanie i przesyła rodzicom/opiekunom prawnym dziecka pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od złożenia odwołania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna (§ 13 ust. 8 Statutu Żłobka).

## Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do Żłobka „Baśniowa Kraina” w Otyniu” **na rok szkolny 2021/2022r.**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie przez rodziców dzieci uczęszczających do żłobka deklaracji dotyczących chęci kontynuowania opieki żłobkowej na kolejny rok szkolny.	Od 01.04.2021 r. od godz. 7.30 do 15.04.2021 r. do godz.15.30
2.	Składanie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 01.04.2021 r. od godz. 7.30 do 30.04.2021 r. do godz.15.30
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną „Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku” oraz „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Sporządzenie imiennej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	30.04.2021 r. – 27.05.2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych oraz listy rezerwowej.	28.05.2021 r.
5.	Złożenie „Potwierdzenia woli zapisu dziecka do Żłobka.	31.05.2021 r.- 30.06.2021 r.
6.	Zawarcie Umowy o świadczeniu usług w Żłobku „Baśniowa Kraina” w Otyniu.	30.08.2021 r. – 03.09.2021 r.